

Stellenausschreibung

Die Kirchengemeinde Schkölen
besetzt zum **1. Juni 2017** die Stelle
einer Gemeindesekretärin/ eines Gemeindesekretärs
zunächst befristet für zwei Jahre.

Arbeitsaufgaben

- Eingangs- und Ausgangspost, Bearbeitung der allgemeinen Geschäfts- und E-Mail-Korrespondenz
- Telefondienst, Terminverwaltung und Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitungen im Bereich Meldewesen, Kasualien, Kirchenbuchführung
- Urkunden schreiben etc.
- Schriftgutverwaltung, Erstellen von Statistiken und Protokollbuchauszügen
- Zusammenstellen und Veröffentlichung von Gottesdienst- und Veranstaltungsplänen
- Vorbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Gemeindeveranstaltungen
- Mitarbeit bei der Herstellung, Gestaltung und Verteilung des Gemeindebriefes
- Verwaltung von Büromaterial

Erwartet werden

- Erfahrungen im Bereich Bürokommunikation und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- sicherer Umgang mit modernen Systemen der Bürokommunikation und MS Office-Anwendungen
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ein vertrauensvoller, freundlicher und kommunikativer Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- gute Büro-Organisation, selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder in einer der zur Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) gehörenden Kirche

Die Stelle hat einen Stellenumfang von **10 Prozent** (4 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vollbeschäftigten Mitarbeiters und ist vorerst für zwei Jahre befristet. **Eine Entfristung ist ggf. möglich**. Die ersten 1,5 Jahre wird der Anstellungsumfang auf 25 Prozent (10 Wochenstunden) erhöht.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in EG 3.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland geltende Besetzungs- und Ausschreibungs-VerwAO verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen, einschließlich eines aktuellen Nachweises über die Kirchenzugehörigkeit, wird bis zum **22.05.2017** (Datum des Poststempels) erbeten an das Evangelische Pfarramt Schkölen z.Hd. Herrn Pfarrer Alex, Markt 7, 07619 Schkölen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Pfarrer Alex, Tel. 036694/ 20513 oder per E-Mail: emailinfo@kirche-schkoelen.de.